

## Памятка классного руководителя по работе с ЭЖД

---

Памятка разработана  
**Сериковой Екатериной  
Александровной**, которая является  
заместителем директора  
МБОУ «ГУСИНООЗЕРСКАЯ  
ГИМНАЗИЯ»  
Республики Бурятия.



Екатерина Александровна стала  
одним из первых участников  
проекта **«Эксперты Дневник.ру»**,  
успешно защитила свою работу  
**«Памятка по работе классного  
руководителя в Дневник.ру»**,  
которая позволит всем классным  
руководителям без труда  
разобраться с работой в Системе и  
посмотреть на неё глазами  
коллеги!

*Команда Дневник.ру искренне благодарна Екатерине  
Александровне за проделанную работу и участие в проекте!*

# Памятка классного руководителя по работе с ЭЖД

---

Все разделы памятки являются гиперссылками, нажав на которые вы сможете перейти в необходимый раздел или на соответствующую статью на портале службы поддержки

## *Ежедневно:*

- Мониторинг посещаемости
- 

## *Еженедельно:*

- Формирование отчетности
- 
- Мониторинг активности пользователей
- 
- Ведение журнала классный час
- 

## *Ежемесячно:*

- Мониторинг посещаемости
- 

## *По запросу:*

- Восстановление параметров доступа к сайту
- 
- Формирование выписки по успеваемости
- 

## *По возможности:*

- Ведение страницы класса
- 
- Ведение чата
-

# ОГЛАВЛЕНИЕ

---

Все разделы памятки являются гиперссылками, нажав на которые вы сможете перейти в необходимый раздел или на соответствующую статью на портале службы поддержки

## 1. [Стартовая страница:](#)

- [Блок «Обратите внимание».](#)
- [Блок «Расписание».](#)
- [Блок «Журнал».](#)

## 2. [Редактирование личных данных обучающихся и их родителей](#)

- [Редактирование личных данных.](#)
- [Как добавить родственника.](#)

## 3. [Как восстановить пароль обучающемуся?](#)

## 4. [Как восстановить пароль родителю?](#)

## 5. [Как скорректировать пропуски?](#)

## 6. [Страница «Классный час».](#)

## 7. [Выписка текущей/итоговой успеваемости.](#)

## 8. [Цифровой этикет.](#)

- [О цифровом этикете.](#)
- [Что нужно знать о зумерах?](#)
- [Что делать.](#)
- [Делаем выводы: чему учат скандалы в соц.сетях](#)
- [Принципы цифрового этикета.](#)

## 9. [Полезные ссылки.](#)

# Стартовая страница

[Оглавление](#)

У классного руководителя есть доступ к журналам, своему расписанию, блоку «Обратите внимание» в разделе «Образование»:

**Образование** | ПРОФИЛЬ | ОБЩЕНИЕ | ПРИЛОЖЕНИЯ

Моя школа | Мои классы | Отчеты | Журналы | Расписание | Домашние задания | КТП | Учительская

**Обратите внимание** Сотрудник ОО обязан выполнять распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р

- Уроки без оценок** (3): Выставьте оценки или отметку о проведении. [Выставить >](#)
- Уроки без ДЗ** (1): Выдайте или обновите ДЗ на след. уроки. [Выдать >](#)
- Уроки без тем** (4): Заполните темы проведенных уроков. [Заполнить >](#)
- Пропущены записи** (1): Не прочитаны записи, созданные более 24 часов назад. [Просмотреть >](#)

Нажмите на карточку, чтобы увидеть список задач

**Журналы** | Статистика ЭЖД | Печать | Экспорт | **МАОУ "Гимназия № 0"**

5-к	Демо 6	10	Все классы >
6	Демо 6	Алгебра	Журнал   Поурочный план   Чат
	Журнал за день	Геометрия	Журнал   Поурочный план   Чат
	Журнал за неделю	Родной язык (р...)	Журнал   Поурочный план   Чат
<a href="#">Новая запись</a>			

Все | Школа | Классы | Учительская | Мои записи

**Жизнь родителей школьников**  
5 дек. в 09:50  
Всем доброго дня, что делать, если учитель-предметник работает только с теми детьми, у которых есть способности и понимание предмета, а остальных практически игнорирует...  
56 | 13571  
[Нравится](#) | [25 комментариев](#)

**Расписание** | На неделю

ПН ВТ СР ЧТ ПТ СБ ВС  
< 5 6 7 8 9 10 11 >  
Среда, 7 дек. 2022. Сегодня

- 10, Биология  
Царство грибов
- Демо 6, Алгебра  
Основное свойство дробей

[Чем полезна эта страница?](#)

Блок «Обратите внимание» показывает актуальную информацию по заполнению журналов (количество уроков без оценок, без ДЗ, без тем и количество не просмотренных записей):

**Обратите внимание** Сотрудник ОО обязан выполнять распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р

- Уроки без оценок** (3): Выставьте оценки или отметку о проведении. [Выставить >](#)
- Уроки без ДЗ** (1): Выдайте или обновите ДЗ на след. уроки. [Выдать >](#)
- Уроки без тем** (4): Заполните темы проведенных уроков. [Заполнить >](#)
- Пропущены записи** (1): Не прочитаны записи, созданные более 24 часов назад. [Просмотреть >](#)

# Стартовая страница

[Оглавление](#)

2. Блок «Расписание» позволяет посмотреть расписание уроков классного руководителя на день:

Расписание На неделю

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	
<	5	6	7	8	9	10 11	>
Среда, 7 дек. 2022. Сегодня							
1 <b>10, Биология</b> Царство грибов							
2 <b>Демо 6, Алгебра</b> Основное свойство дробей							

На странице можно увидеть расписание на неделю. Для этого нужно нажать «на неделю»:

	Пн, 5 дек	Вт, 6 дек	Ср, 7 дек	Чт, 8 дек	Пт, 9 дек	Сб, 10 дек	Вс, 11 дек
1			Биология 10 Нет времени Нет кабинета		Алгебра Демо 6 9:00 - 9:45 Нет кабинета		
2	Алгебра Демо 6 10:00 - 10:45 Нет кабинета		Алгебра Демо 6 10:00 - 10:45 Нет кабинета				
3		Алгебра Демо 6 11:00 - 11:45 Нет кабинета					
4							
5				Алгебра Демо 6 13:00 - 13:45 Нет кабинета	Родной язык ... Демо 6 13:00 - 13:45 Нет кабинета		

3 Блок «Журналы» позволяет открыть журналы, экспортировать, распечатать или перейти в поурочное планирование:

Журналы Статистика ЭЖД Печать Экспорт

5-к	Демо 6	10	Все классы >		
	Демо 6	Алгебра	Журнал	Поурочный план	Чат
Журнал за день		Геометрия	Журнал	Поурочный план	Чат
Журнал за неделю		Родной язык (р...	Журнал	Поурочный план	Чат
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; display: inline-block;">👉 Новая запись</span>					

# Редактирование личных данных обучающихся и их родителей

[Оглавление](#)

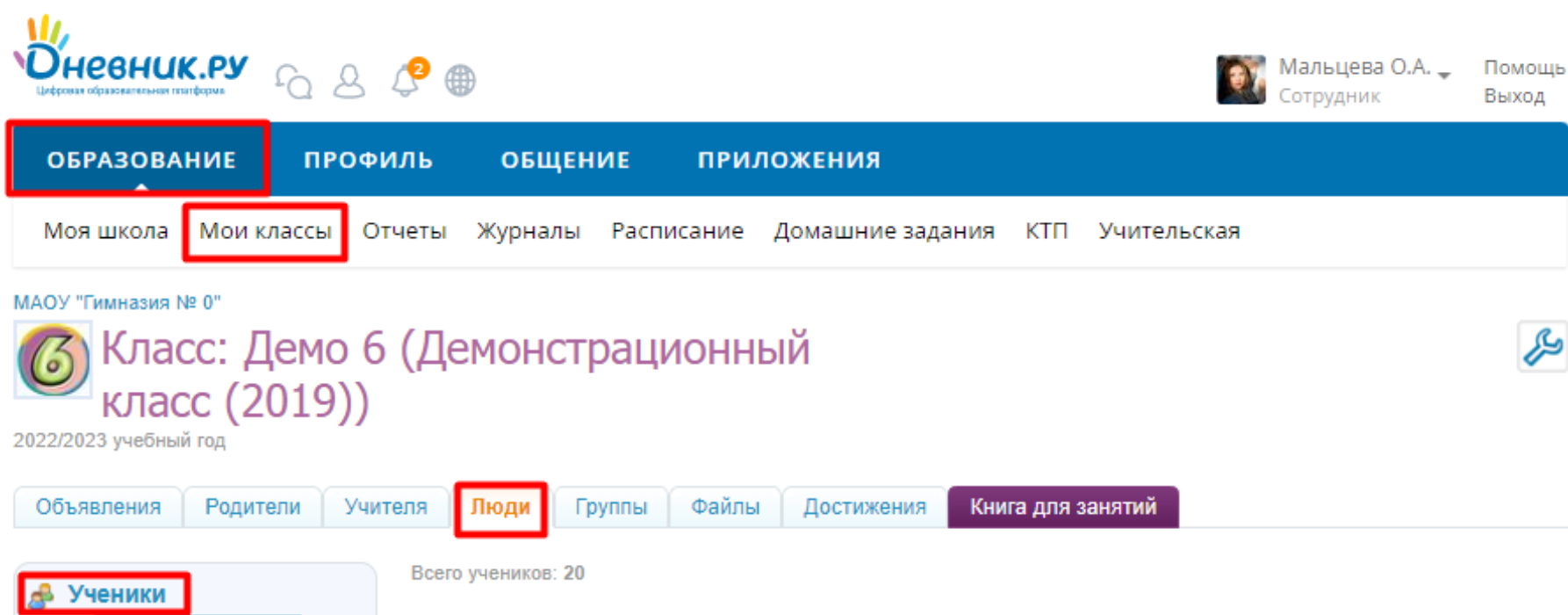
В начале учебного года классный руководитель заполняет «Общие сведения об обучающихся».

Раздел содержит анкетные данные обучающихся и их родителей/законных представителей.

**Обязательно должны быть внесены следующие данные:**

1. № личного дела
2. ФИО обучающегося
3. Пол
4. Дата рождения
5. ФИО родителей/законных представителей
6. Место работы родителей, занимаемая должность, телефон
7. Домашний адрес, телефон

Для внесения данных переходим по вкладкам «Образование» - «Мои классы» - «Люди» - «Ученики»:



The screenshot shows the Odnovnik.ru interface. At the top left is the logo and name of the platform. In the top right corner, there is a user profile for 'Мальцева О.А.' with a 'Помощь' and 'Выход' link. A blue navigation bar contains the main menu items: 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'ПРОФИЛЬ', 'ОБЩЕНИЕ', and 'ПРИЛОЖЕНИЯ'. Below this bar is a secondary menu with 'Моя школа', 'Мои классы', 'Отчеты', 'Журналы', 'Расписание', 'Домашние задания', 'КТП', and 'Учительская'. The 'Мои классы' tab is active, showing the school name 'МАОУ "Гимназия № 0"', the class name 'Класс: Демо 6 (Демонстрационный класс (2019))', and the school year '2022/2023 учебный год'. A secondary menu below the class information includes 'Объявления', 'Родители', 'Учителя', 'Люди', 'Группы', 'Файлы', 'Достижения', and 'Книга для занятий'. The 'Люди' tab is active, showing a sub-tab 'Ученики' and the text 'Всего учеников: 20'. Red boxes in the original image highlight the 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'Мои классы', 'Люди', and 'Ученики' elements.



# Редактирование личных данных обучающихся и их родителей

[Оглавление](#)

В открывшемся окне напротив фамилии обучающегося нажимаем на «Карандаш»:

Всего учеников: 27



11 лет

Макар Денисович



На странице ученика нажимаем «Редактировать»:

Обзор Личные данные Достижения Миграция Приказы>Login и пароль Родственники

Личные данные

ФИО	Макар Денисович
Пол	Мужской
Возраст	11 лет
Дата рождения	
Email	-
Дом. телефон	-
Моб. телефон	
Раб. телефон	-

**Редактировать**  
Перевести в другой класс  
Исключить из школы

Для первого входа в Дневник.ру необходимы логин и временный пароль. Предоставьте пользователю указанные данные или вышлите приглашение на его электронную почту.

На странице ученика нажимаем «Редактировать»:

Обзор Личные данные Достижения Миграция Приказы>Login и пароль Родственники

Личные данные

ФИО	Макар Денисович
Пол	Мужской
Возраст	11 лет
Дата рождения	
Email	-
Дом. телефон	-
Моб. телефон	
Раб. телефон	-

**Редактировать**  
Перевести в другой класс  
Исключить из школы

Для первого входа в Дневник.ру необходимы логин и временный пароль. Предоставьте пользователю указанные данные или вышлите приглашение на его электронную почту.

Вносим необходимые сведения, перемещаясь вниз по странице:

Обзор Личные данные Достижения Миграция Приказы>Login и пароль Родственники

Фамилия

Имя

Отчество

Пол  Мужской  Женский

Дата рождения

Место рождения

Гражданство

Заметки

Номер личного дела

Код страны согласно ГОСТ 7.67-2003 можно посмотреть [здесь](#).

# Редактирование личных данных обучающихся и их родителей

[Оглавление](#)

## Контактные данные

Адрес постоянной регистрации	<input type="text"/>	←
	<a href="#">Подробнее</a>	
Адрес временной регистрации	<input type="text"/>	
	<a href="#">Подробнее</a>	
Дата окончания временной регистрации	<input type="text"/>	
Фактический адрес проживания	<input type="text"/>	←
	<a href="#">Подробнее</a>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с адресом постоянной регистрации	
Подтверждение проживания на территории, закреплённой за ОО	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	
Email	<input type="text"/>	
Рабочий телефон	<input type="text"/>	
Мобильный телефон	<input type="text"/>	←
Домашний телефон	<input type="text"/>	
Предпочтительный способ связи	<input type="radio"/> Домашний телефон <input type="radio"/> Рабочий телефон <input type="radio"/> Мобильный телефон <input type="radio"/> Email	

**Сохранить** или [вернуться к списку](#) ←

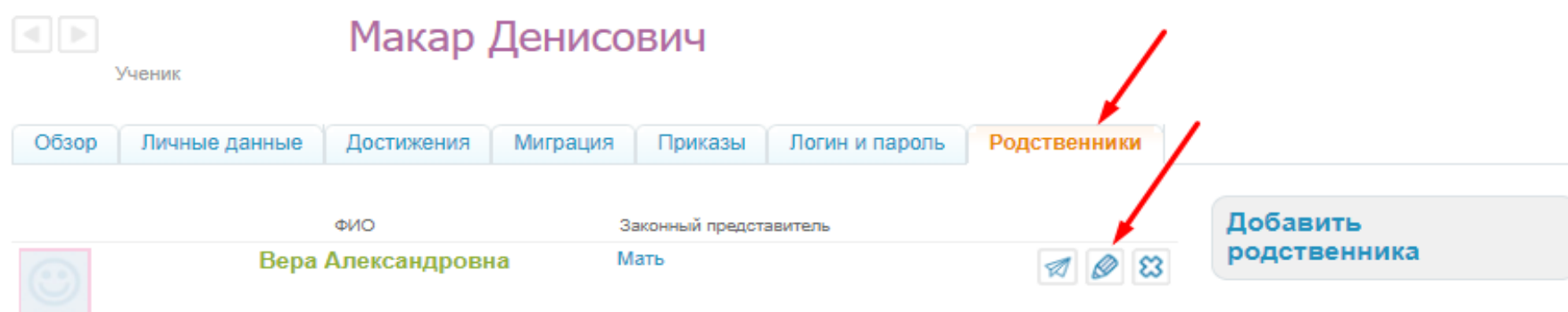
По окончании редактирования нажимаем кнопку «Сохранить»!



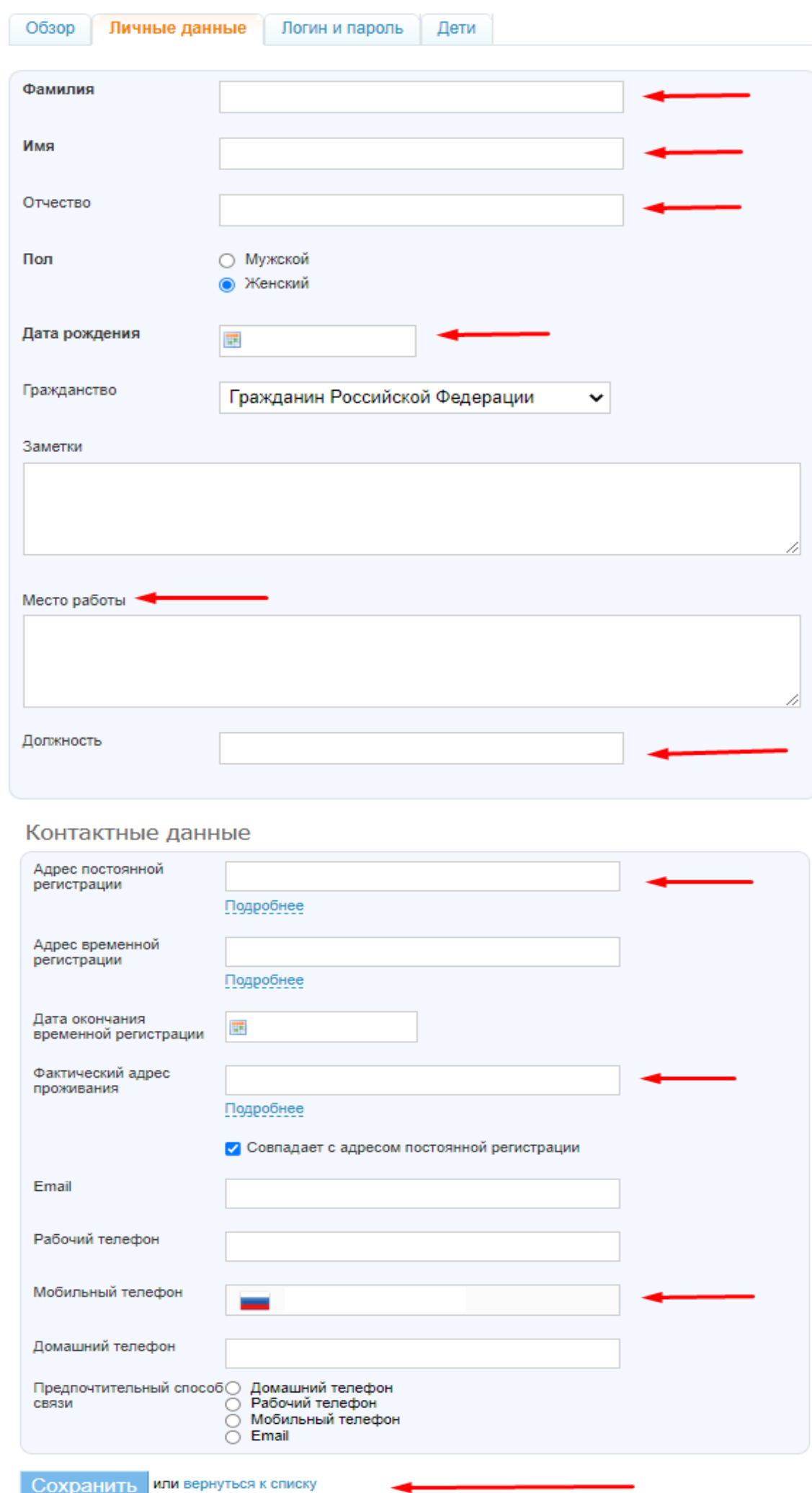
# Редактирование личных данных обучающихся и их родителей

[Оглавление](#)

Затем на странице ученика переключаемся на вкладку «Родственники»:



Здесь мы можем увидеть привязанных законных представителей, которые имеют доступ к дневнику. Нажав «Карандаш», можем отредактировать личные сведения родителей обучающегося:



Обзор Личные данные Логин и пароль Дети

Фамилия

Имя

Отчество

Пол  Мужской  Женский

Дата рождения

Гражданство

Заметки

Место работы

Должность

Контактные данные

Адрес постоянной регистрации

[Подробнее](#)

Адрес временной регистрации

[Подробнее](#)

Дата окончания временной регистрации

Фактический адрес проживания

[Подробнее](#)

Совпадает с адресом постоянной регистрации

Email

Рабочий телефон

Мобильный телефон

Домашний телефон

Предпочтительный способ связи  Домашний телефон  Рабочий телефон  Мобильный телефон  Email

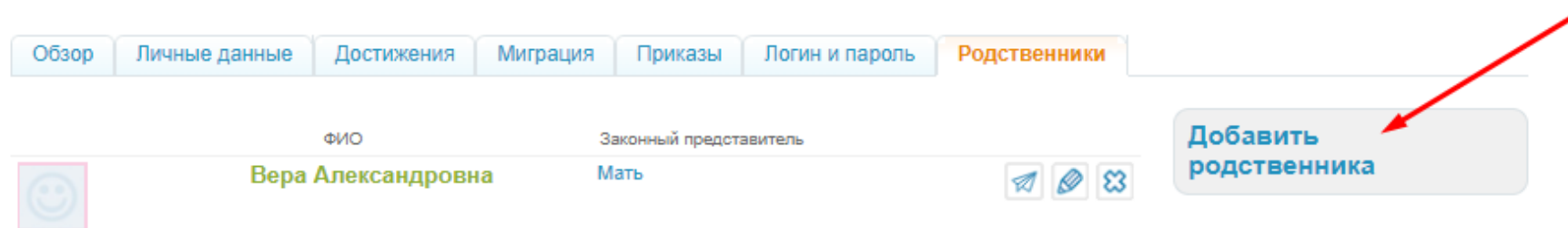
Сохранить или вернуться к списку

# Редактирование личных данных обучающихся и их родителей

[Оглавление](#)

## КАК ДОБАВИТЬ РОДСТВЕННИКА?

Если законные представители не внесены, то используем кнопку «Добавить родственника»:



Можно создать нового пользователя системы, можно привязать уже существующего пользователя (когда в школе учатся несколько детей из одной семьи), можно привязать пользователя из системы Дневник.ру, если вы знаете его логин в системе (в случае, когда ребенок переходит из одной школы в другую).

### Добавление родственника

1. Способ добавления родственника → 2. Добавление родственника → 3. Проверка данных

• Выберите способ добавления родственника

- Новый пользователь.**  
Родственник еще не заведен как пользователь Дневника.
- Из вашей школы.**  
Родственник уже есть в списке пользователей школы (как родитель или сотрудник).
- Из другой школы.**  
Родственник зарегистрирован в другой школе и вы знаете его логин для входа в Дневник.

[Далее >](#)

Осуществить добавление пользователя выбранным способом.

*Примечание: если ученик ранее обучался в данной образовательной организации, затем, после выпуска был помещён в архив, а через несколько лет стал родителем в этой же образовательной организации, то для добавления родственной связи необходимо сначала найти пользователя в архиве, скопировать его логин, после этого перейти к созданию родственной связи, выбрав способ добавления «Из другой школы» и указав ФИ и логин бывшего ученика.*

# Редактирование личных данных обучающихся и их родителей

[Оглавление](#)

Проверить данные пользователей, между которыми будут установлены родственные связи. В блоке данных родственника в строке «**Вид родства**» при помощи выпадающего списка выбрать тип родственной связи

МАОУ "Гимназия №90" > Администрирование > Люди > Амиров Дмитрий Сергеевич

## Добавление родственника

1. Способ добавления родственника → 2. Добавление родственника → 3. Проверка данных

- Внимательно проверьте данные пользователей, которые будут связаны.

### Ребенок

Класс	За
ФИО	Амиров Дмитрий Сергеевич
Пол	Мужской
Возраст	10 лет
Дата рождения	17 марта 2008 г.
Email	-
Дом. телефон	-
Моб. телефон	-
Раб. телефон	-

### Родственник

Вид родства	--
Мать ученицы	Фокина Мария Игнатовна(10а)
ФИО	Фокина Мария Вячеславовна
Пол	Женский
Возраст	29 лет
Дата рождения	28 февраля 1989 г.
Страна гражданства	-
СНИЛС	-
Тип документа	-
Серия	-
Номер	-
Кем выдан	-
Дата выдачи	-
Виза	-
Адрес постоянной регистрации	-
Адрес временной регистрации	-
Дата окончания временной регистрации	-
Фактический адрес проживания	-
Email	-
Дом. телефон	-
Моб. телефон	-
Раб. телефон	-

[< Назад](#) [Связать](#)

Для подтверждения операции нажать кнопку «Связать».

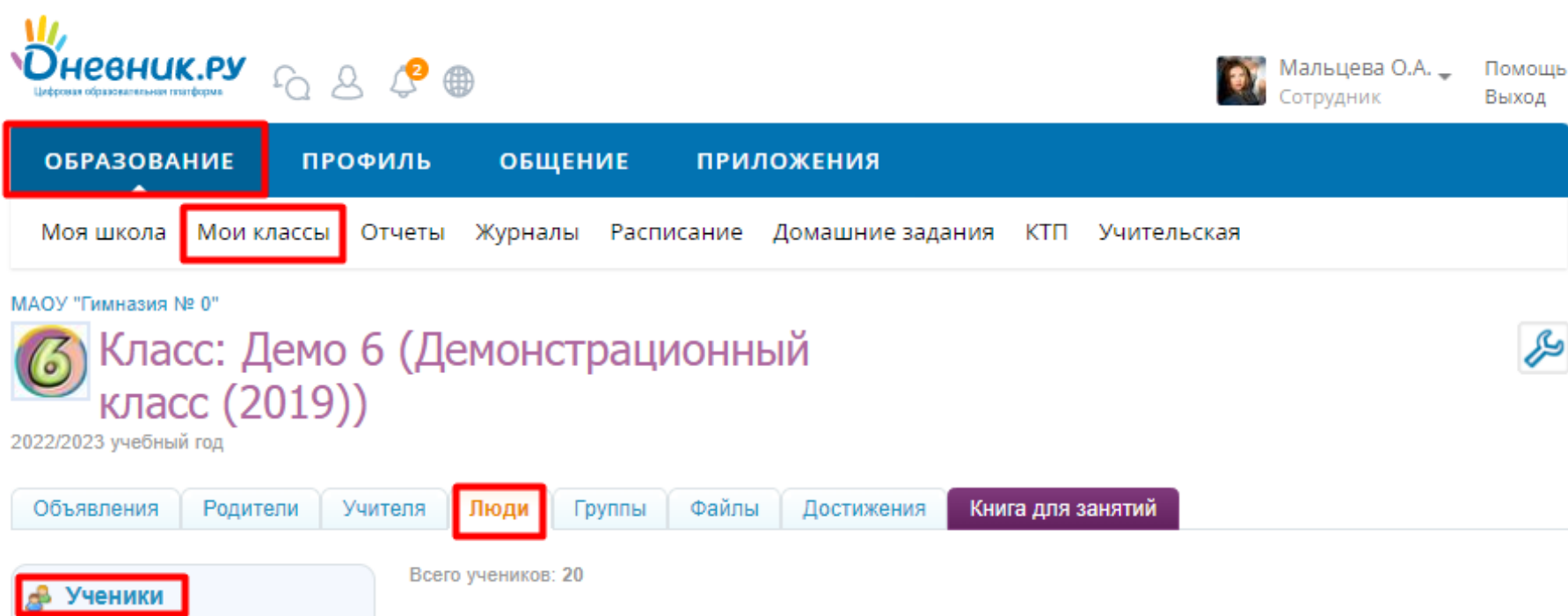
*Примечание: для того чтобы родитель видел с одной своей страницы данные об успеваемости двух и более детей, администратору необходимо проделать указанную операцию на странице каждого из его детей.*

*Также педагога/директора/администратора можно связать с его ребенком. Тогда из одного профиля пользователь будет и педагогом, и родителем.*

# Как восстановить пароль обучающемуся?

[Оглавление](#)

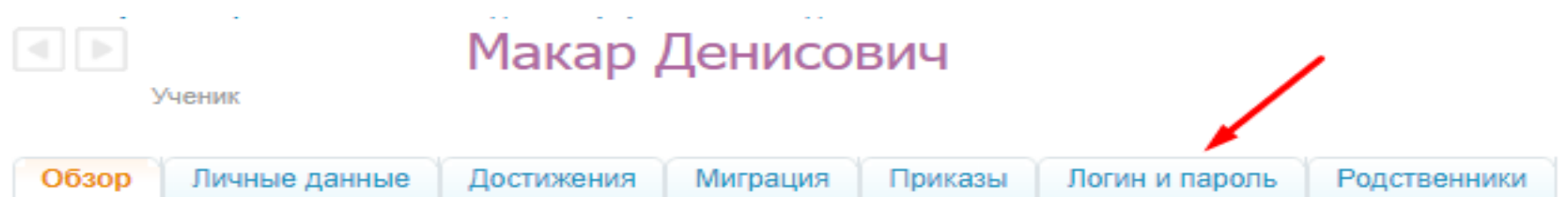
Переходим на вкладку «Ученики»:



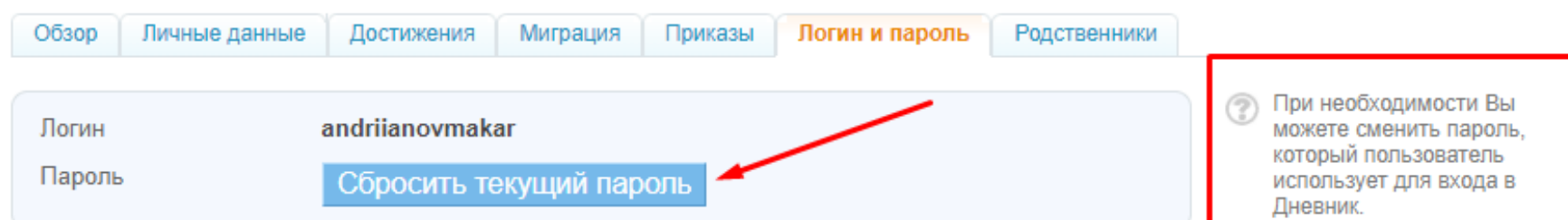
Выбираем ученика, который забыл/потерял пароль, нажимаем «Карандаш»:



В открывшемся окне переходим на вкладку «Логин и пароль»:



И нажимаем кнопку «Сбросить пароль»:

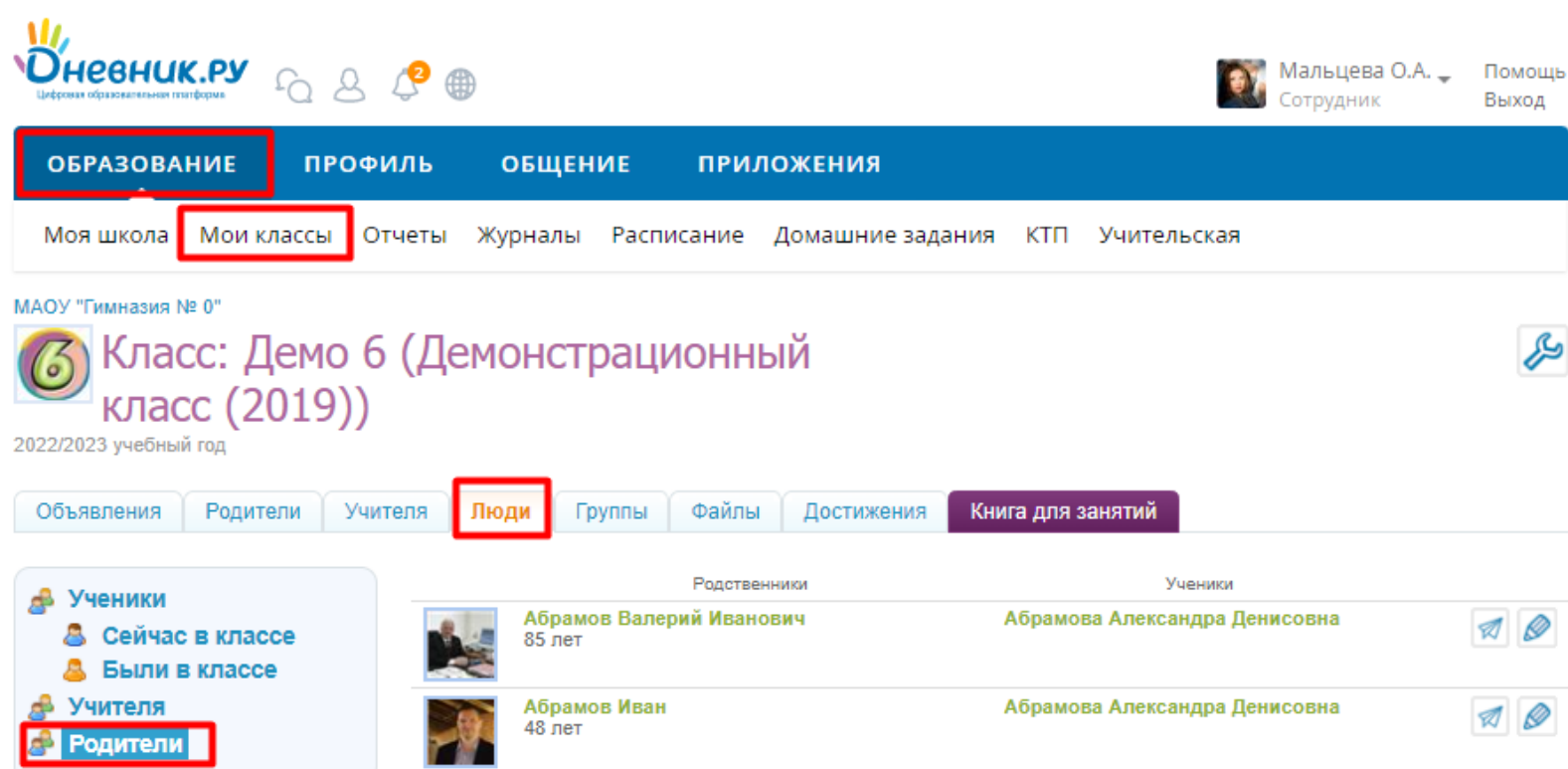


Копируем сгенерированный системой временный пароль и передаем обучающемуся. При первом входе обучающийся сменит временный на пароль на новый, который в дальнейшем и будет использоваться при входе. Напомните об этом ученику!

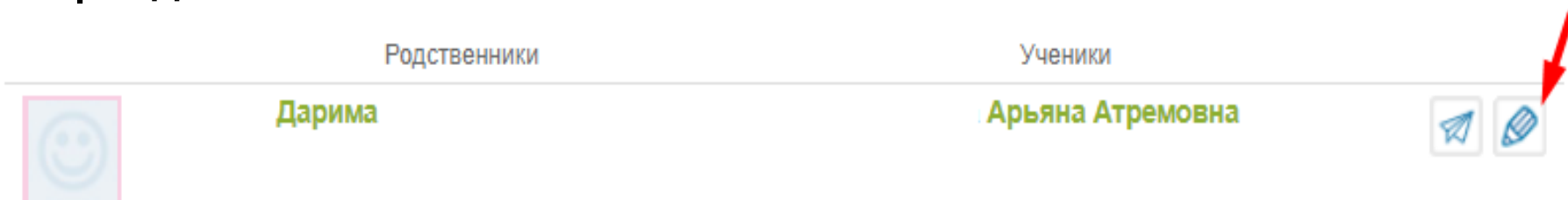
# Как восстановить пароль родителю?

[Оглавление](#)

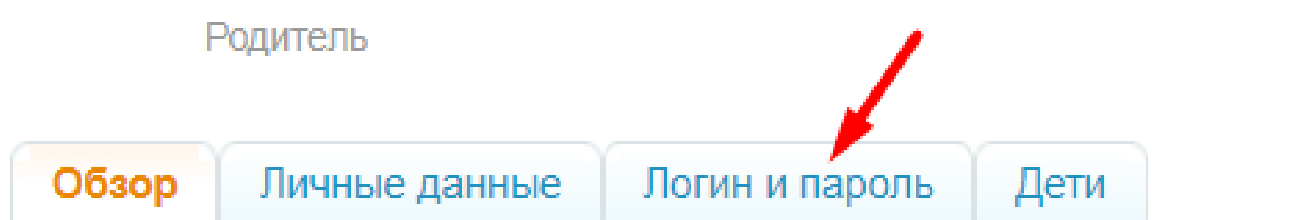
Переходим на вкладку «Образование» - «Мои классы» – «Люди» – «Родители»:



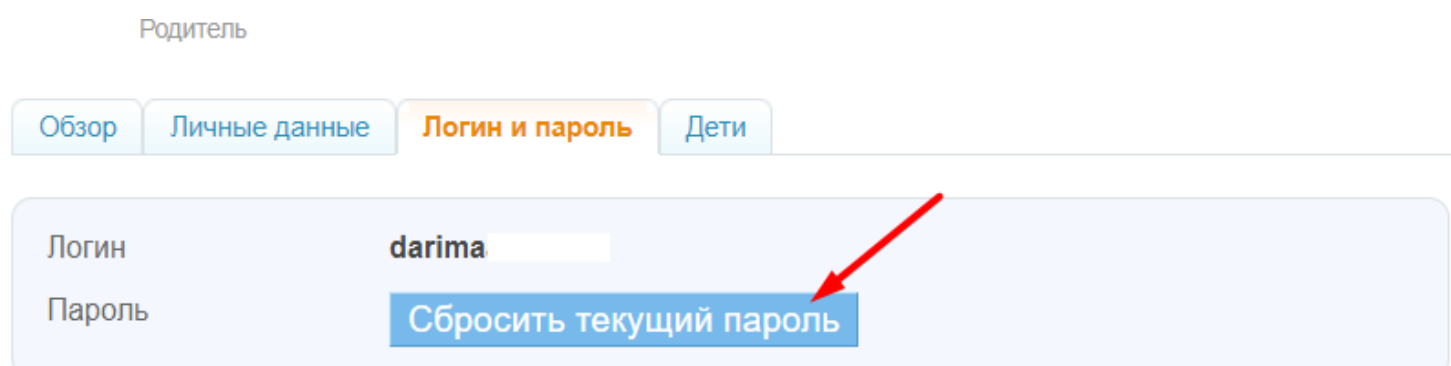
Выбираем родителя, который забыл/потерял пароль, нажимаем «Карандаш»:



В открывшемся окне переходим на вкладку «Логин и пароль»:



И нажимаем кнопку «Сбросить пароль»:



Копируем сгенерированный системой временный пароль и передаем родителю. При первом входе родитель сменит временный на пароль на новый, который в дальнейшем и будет использоваться при входе. Напомните об этом родителю!



# Как скорректировать пропуски?

[Оглавление](#)

Классный руководитель может редактировать только отметки о присутствии на странице занятия или в журнале за день своего класса.

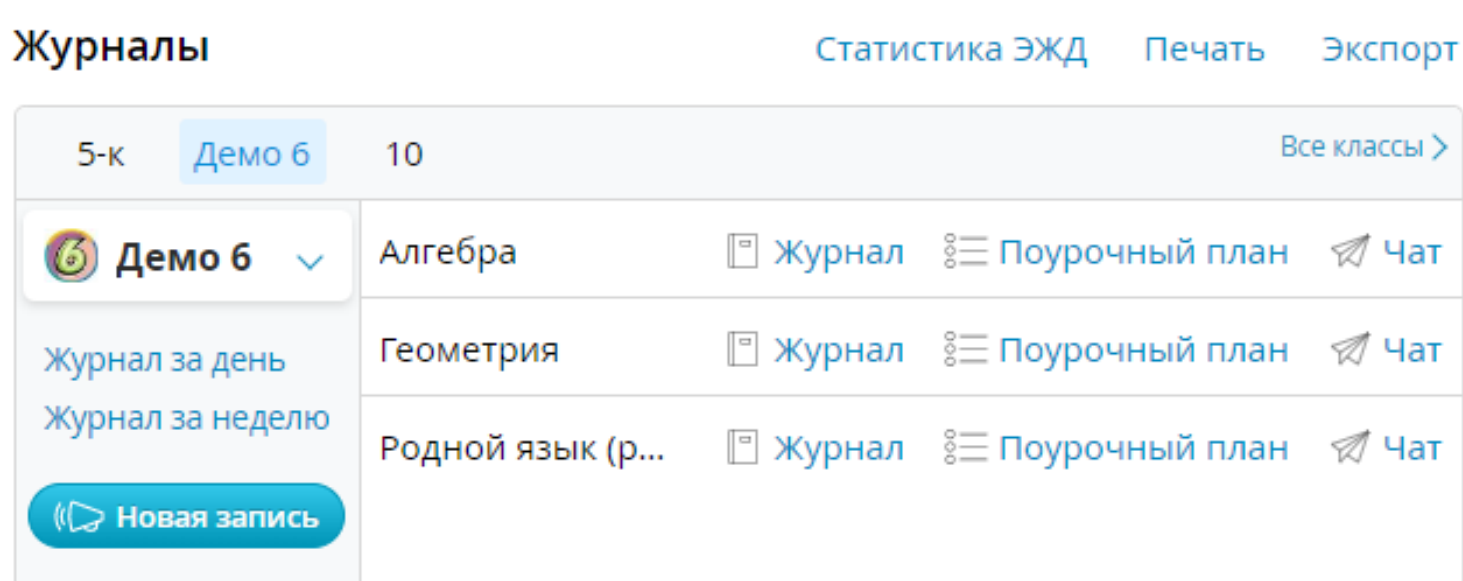
## ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Необходимо использовать для ввода с клавиатуры только следующие символы:

- **Н** – «маленькая», для обозначения отсутствия по неуважительной причине;
- **П** – «маленькая», для обозначения отсутствия по уважительной причине;
- **Б** – «маленькая», для обозначения отсутствия по причине болезни;
- **О** – «маленькая», для обозначения опоздания на урок;
- **СП** – «маленькие», для обозначения свободного посещения (на период карантина).











*В соответствии со стандартами для бумажных форм журналов в форме печати «о» не учитываются, «б» и «п» превращаются в «н».*


Переходим на вкладку «Журналы»:



Журналы Статистика ЭЖД Печать Экспорт

5-к Демо 6 10 Все классы >

 Демо 6 ▾	Алгебра	 Журнал	 Поурочный план	 Чат
<a href="#">Журнал за день</a>	Геометрия	 Журнал	 Поурочный план	 Чат
<a href="#">Журнал за неделю</a>	Родной язык (р...	 Журнал	 Поурочный план	 Чат

 Новая запись

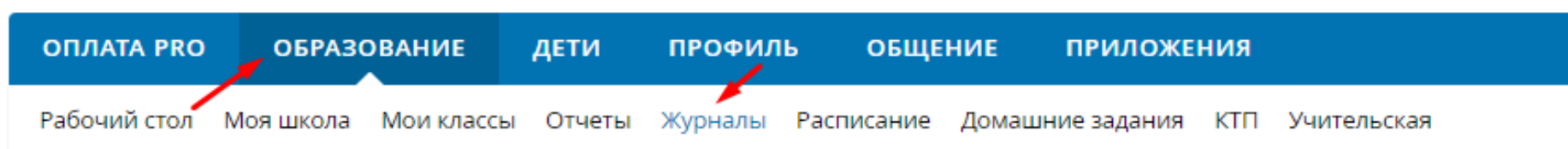
И вносим необходимые коррективы.



## Страница «Классный час»

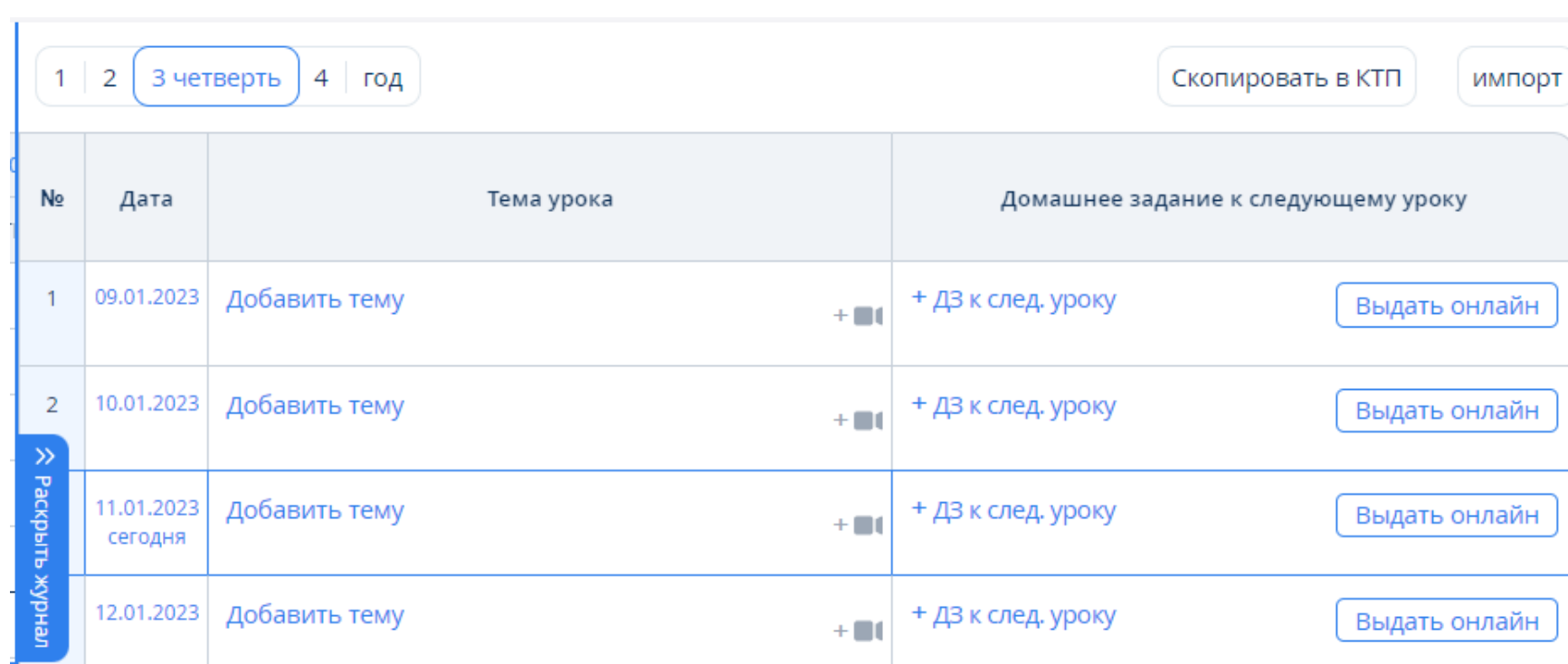
[Оглавление](#)

Согласно плану воспитательной работы и графику организации учебного процесса классный руководитель организует воспитательную работу. Сведения о проведенных мероприятиях вносятся на соответствующую страницу журнала.



Открываем вкладку «Образование», далее «Журналы», выбираем класс, выбираем предмет «Классный час».

На странице журнала ведем учет текущей посещаемости, заполняем раздел поурочное планирование в соответствии с календарем единых мероприятий и планом воспитательной работы:



1 | 2 | **3 четверть** | 4 | год

Скопировать в КТП   импорт

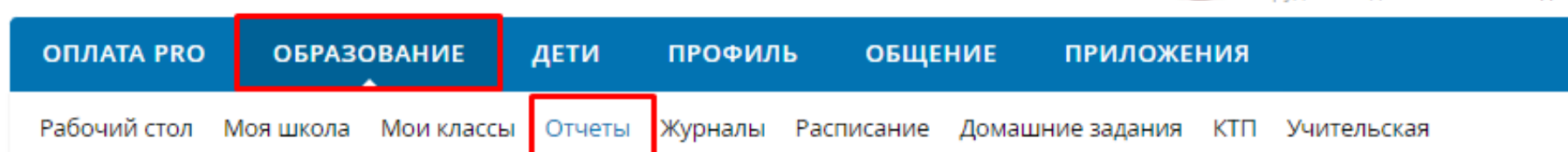
№	Дата	Тема урока	Домашнее задание к следующему уроку
1	09.01.2023	Добавить тему	+ ДЗ к след. уроку <span>Выдать онлайн</span>
2	10.01.2023	Добавить тему	+ ДЗ к след. уроку <span>Выдать онлайн</span>
>> Раскрыть журнал	11.01.2023 сегодня	Добавить тему	+ ДЗ к след. уроку <span>Выдать онлайн</span>
	12.01.2023	Добавить тему	+ ДЗ к след. уроку <span>Выдать онлайн</span>

В разделе «Домашнее задание» рекомендуется прикреплять используемые на уроке/рекомендуемые для самостоятельного изучения материалы, используя кнопку «Скрепка».

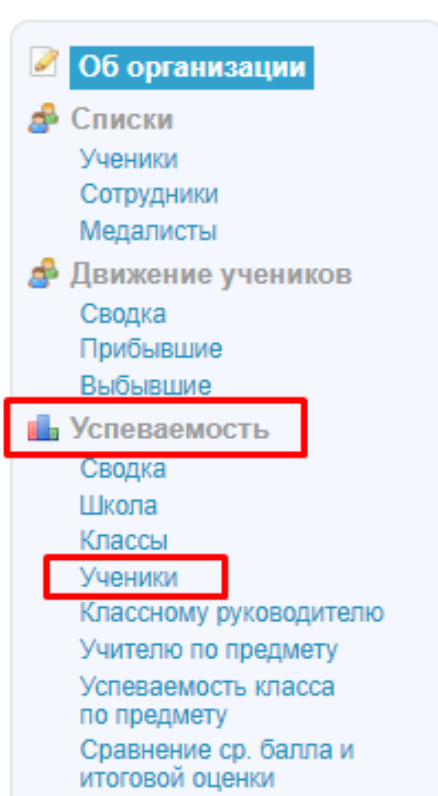
# Выписка текущей/итоговой успеваемости

[Оглавление](#)

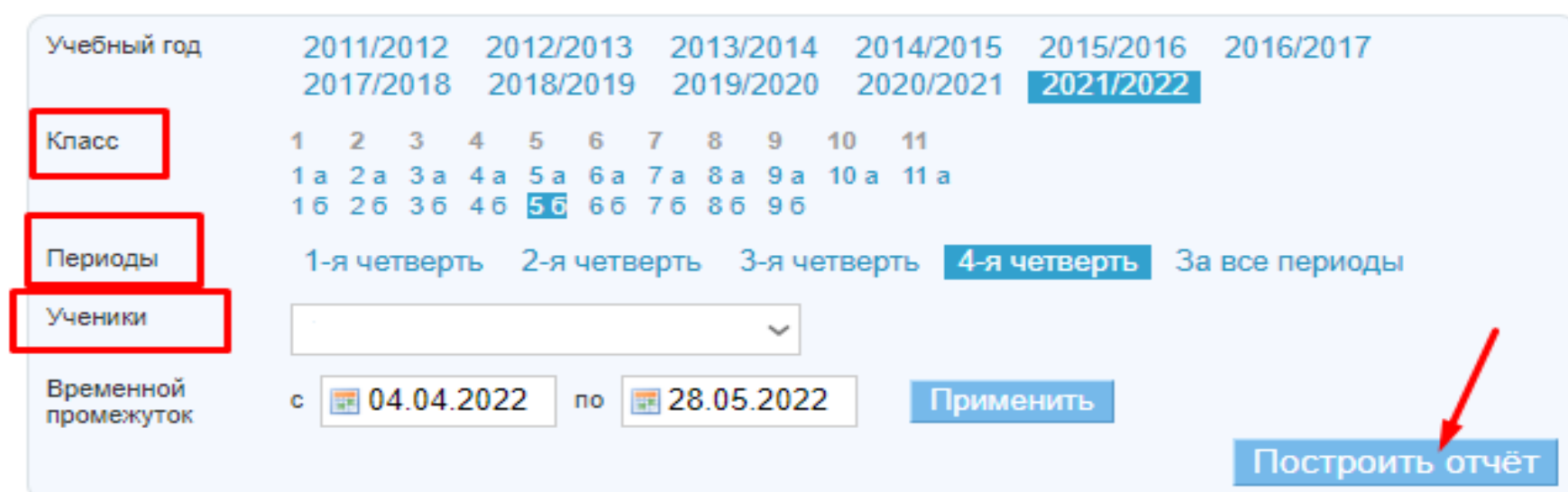
Для формирования выписки переходим на вкладку «Образование», далее «Отчеты»:



Выбираем необходимую форму отчета:



Выбираем класс, учебный период, ученика, нажимаем кнопку «Построить отчет»:



Используя соответствующие кнопки генерируем требуемый выходной файл:

 Экспорт  Печать  Печать всех учеников

# Цифровой этикет

[Оглавление](#)

В Теории поколений человечество разделено на несколько архетипов, которые сменяют друг друга каждые 15-20 лет. Ее разработали в 90-х писатель Уильям Штраус и экономист Нил Хоув. Каждой из этих групп присущи свои установки, ценности и манера поведения.

- **Бумеры** родились после Великой депрессии и Второй мировой войны (1940 - 1960-е гг.)
- **Поколение X** - с 1964 по 1984 гг. Им свойственны индивидуализм, прагматизм и техническая грамотность.
- **Поколение Y (миллениалы)** - с 1985 по 2004 гг. Они социально активны и прекрасно владеют технологиями.
- **Зумеры («поколение айфонов»)** - после 2003 - 2004 гг. Эти дети не видели мира без интернета, поэтому смешивают реальность с виртуальностью: сидя рядом с товарищем, ребенок продолжает общаться с ним в чате.

Нужно учитывать, что цифровая среда для современных подростков более значима, чем живое общение, именно она сильно влияет на формирование их личности. Исследования показали: зумеры очень медленно взрослеют. Они не стремятся найти работу, съехать от родителей, получить права на вождение или начать семейную жизнь. «Цифра» стала источником главной болезни молодежи - депрессии, которая может привести к суициду. По данным ВОЗ 2019 года, самоубийство - третья по значимости причина смертности среди ребят 15 - 19 лет.

[Ссылка на источник.](#)

## ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О ЗУМЕРАХ?

Понять тинейджеров поможет книга Джин М. Твенге «Поколение I». В ней говорится о простых, но важных вещах:

- Кажется, что дети впустую проводят время в режиме онлайн. На самом деле соцсети - площадка для самореализации, которая адаптирует их к окружающей среде.
- «Расщепление личности в интернете». Часто ребята заводят два аккаунта. Первый — для друзей, где подросток чувствует себя свободно и выкладывает фото из реальной жизни. Вторым нацелен на родителей и педагогов - в нем создается образ прилежного ученика и сына/дочери, чтобы завоевать расположение старших.
- Молодежь больше доверяет блогерам, чем СМИ. Эти люди говорят с ребятами на одном языке, затрагивают важные вопросы, поэтому их хочется слушать и им подражать.
- Сейчас самым популярным для детей младше 18 лет стал TikTok. Он тоже накладывает отпечаток на их манеру общения. Визуальный контент в приоритете, поэтому подростки часто наполняют сообщения стикерами, гифками и картинками.
- Информация потребляется маленькими порциями, а длинные тексты усваиваются хуже.

# Цифровой этикет

[Оглавление](#)

## ЧТО ДЕЛАТЬ?

- **Обозначьте «правила игры» .**

*Договоритесь с человеком, что вы будете использовать: мессенджер, аккаунт в соц. сети или электронную почту. Это отсекает ненужные каналы коммуникации и упростит общение. Решите, будете ли вы с учениками и родителями добавлять друг друга в друзья в соц. сетях. Если нет такого желания, прямо скажите, что «подружитесь» в соц. сети, когда ребенок окончит школу (но и сами не подавайте заявку).*

- **Введите приемные часы.**

*Обозначьте, в какое время вам можно звонить или писать (например, сообщения — до 21:00, звонки — до 19:00). Расскажите о допустимых форматах общения. Если вас раздражают смайлики, стикеры и голосовые сообщения, скажите об этом.*

- **Твердо соблюдайте правила, которые сами ввели.**

- **Сократите участие в групповых чатах.**

*Практика показывает: конфликты в чатах, где сидят десятки разных людей, могут привести к трагедии. Можете отключить уведомления, если есть возможность, или заменить чат рассылкой по электронной почте. За соблюдением правил группы должен следить модератор — активный родитель, если речь идет о школьных онлайн-беседах. Только так все участники будут соблюдать нормы цифрового этикета.*

---

## ДЕЛАЕМ ВЫВОДЫ: ЧЕМУ УЧАТ СКАНДАЛЫ В СОЦ.СЕТЯХ

- В соц.сетях нет закрытых аккаунтов, их часто взламывают.
- В интернете не существует срока давности. Все нежелательное может неожиданно напомнить о себе даже через 5-10 лет.
- Все посты воспринимаются отдельно от контекста. Картинки и статусы на тему: «Ура, скоро пятница!» — формируют образ человека, который либо ненавидит свою работу, либо, что еще хуже, некомпетентен.
- Любые эмоции, поправки или уступки, мнение о других и факты биографии можно обернуть против вас.
- Наше цифровое поведение имеет значение (мы и наши дети всегда «под прицелом»).

## ПРИНЦИПЫ ЦИФРОВОГО ЭТИКЕТА

- Демонстрация позитивного отношения. В реальности, наступив кому-то на ногу, мы извиняемся. Также и в «цифре». Не забывайте про вежливость: табу на спс, пжлст, кнч!
- Поддерживайте друг друга смайлами, комплиментами, если они уместны.
- Уважение к личным границам. Внезапные селфи «по-дружески», звонки в час ночи, голосовые сообщения без предупреждения — зло, которое пагубно влияет на отношение человека.
- Соблюдайте субординацию!
- Симметрия. Следите за балансом: вам удобно — не значит удобно собеседнику. Игнорировать чужие предпочтения не выгодно прежде всего вам — получив ненавистное «голосовое», человек предвзято отнесется к сказанному. Изменяемость/Адаптивность. Этикет со временем меняется: у нас так, а у вас — по-другому.
- Помните: Обо всем можно договориться!

[Ссылка на источник.](#)



## Полезные ссылки

[Оглавление](#)

- [Руководство учителя по предмету АИС «Дневник-ОО»](#)
- [Модуль «Журналы» для АИС «Дневник-ОО»](#)
- [Статьи для преподавателей по работе в АИС «Дневник-ОО»](#)
- [Логика расчета показателя «Своевременное ведение журнала»](#)
- [Логика расчета показателя «Своевременная выдача ДЗ»](#)
- [О мониторинге активности и показателях](#)
- [Видеоинструкции](#)
- [Информирование пользователей](#)
- [Отчеты в АИС «Дневник-ОО»](#)
- [Вопросы по профилю в АИС «Дневник-ОО» \(как восстановить доступ, как настроить уведомления и т.д.\)](#)
- [Авторизация через портал Государственных услуг](#)
- [Технические вопросы \(как почистить КЭШ, как обновить браузер, как сделать скриншот и т.д.\)](#)
- [Портал службы технической поддержки](#)

---

Контакты службы технической поддержки:



team@company.dnevnik.ru



8 (812) 490-70-33

---